

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

Приказ №35

**«О назначении ответственных
за организацию приема-передачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс»**

от 01.09.2022г.

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

Приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
- председатель комиссии – Шаяхметова З.Ш. заведующий;
- члены комиссии:
Сибгатуллин И.Ф. – заместитель заведующего по АХР;
Калина Л.Л. – заместитель заведующего по дошкольной работе, председатель профкома;
Файзрахманова Р.А.- старший воспитатель.
2. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в МАДОУ «Детский сад № 305» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МАДОУ «Детский сад № 305».
4. Заместителю руководителя по хозяйственной части Сибгатуллину И.Ф. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
5. Калиной Л.Л. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



З.Ш.Шаяхметова